PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5931991 del 16/02/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CLAUDIA SOFIA IDROBO CRUZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1061724105 de Popayán.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como facilitador de extensión de la TecnoAcademia Popayán para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación en la línea de formación Tecnologías Virtuales

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos

2. Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro

3. Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la TecnoAcademia.

4. Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero

5. Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en la formación para divulgarse y recopilarse, así como productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.

6. Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.

7. Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.

8. Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.

9. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional

10. Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.

11. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del presente contrato será en el Departamento del Cauca

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el día 27 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **__16___ DE ___02___ DE __2024__**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **__27___ DE ___12___ DE __2024__**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 27/31/2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal.

VALOR DEL CONTRATO:

valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS DIECISIETEPESOS M/CTE. ($52´652.817)

SUPERVISOR: YENI ESPERANZA NAVIA MENESES ,

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: _ C.c. 34322573

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ *52.652.817*
Valor Ejecutado	$ 52.652.817
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$.....
Saldo a liberar	$ ……

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Resultados más Relevantes

1. **Fichas Atendidas y Aprendices Matriculados:**
    - Se atendieron un total de 6 fichas complementarias durante el período de vigencia del contrato, con una duración de 144 horas cada una.
    - Se matricularon 186 aprendices, distribuidos así:
        - **151 aprendices** en la Institución Educativa Gabriela Mistral (primer semestre).
        - **35 aprendices** en la Institución Educativa San Antonio de Padua (segundo semestre).
    - **160 aprendices fueron certificados** en la línea de Tecnologías Virtuales, representando una tasa de certificación del 86%.
2. **Tasa de Deserción:**
    - Se identificó y analizó la deserción con el objetivo de implementar estrategias que fomenten la retención de aprendices en futuros periodos. La tasa específica no fue detallada, pero se enfatizó la necesidad de evaluar factores relacionados con contextos sociales y académicos.

3. **Impacto en el Semillero de Investigación:**
    - **Proyectos Destacados:**
        - Desarrollo y presentación del proyecto **"Agrirecom: sistema de recomendación para optimizar la floración de frijol con extracto de Ascophyllum nodosum"** con el semillero **Sinergia Tecnoacademia TecnoParque**.
    - **Participación en Eventos:**
        - VI Encuentro INNOVATEC: Regional CESAR.
        - V Congreso de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Gestión del Conocimiento en Bolívar.
        - IV Simposio de Innovación e Investigación en Ciencias Básicas y Aplicadas: Regional Valle.
    - **Producción Intelectual:**
        - Los aprendices trabajaron en prototipos, lo que fomentó la creación de conocimiento y habilidades prácticas en ciencia, tecnología e innovación.
        - Se lograron publicaciones y divulgación de avances tecnológicos en los eventos mencionados.
4. **Estrategias de Enseñanza Implementadas:**
    - Uso del enfoque STEAM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Arte y Matemáticas).
    - Implementación de gamificación y aprendizaje basado en proyectos.
    - Métodos didácticos como guías, planes de sesión, videos, presentaciones y prácticas experimentales.
    - Formación en pensamiento computacional y habilidades en desarrollo web utilizando herramientas como **PseInt**.

Limitaciones Observadas

Durante toda la vigencia del 2024, **no se contó con acompañamiento por parte del área de psicopedagogía**, lo que incluyó:

- **Encuestas de satisfacción:** No se realizaron formalmente para medir la percepción de los aprendices sobre los programas.
- **Seguimiento de la formación:** No se implementaron estrategias de evaluación continua ni personalizadas para los aprendices.

- **Apoyo psicológico:** No se brindaron sesiones ni se desarrollaron estrategias para atender necesidades psicoemocionales de los aprendices.

Esta ausencia de acompañamiento pudo influir en la tasa de deserción y en la percepción de los aprendices respecto a su experiencia formativa. Es importante resaltar que, pese a estas limitaciones, como facilitadora se logró implementar estrategias de enseñanza efectivas y promover el éxito de los participantes en el programa.

Cierre y Clausura

- La culminación del periodo formativo incluyó una ceremonia de cierre, donde se entregaron reportes académicos y se destacaron los logros de los aprendices. También se brindaron recomendaciones personalizadas para el fortalecimiento de sus competencias.

Impacto General

El proyecto formativo cumplió con los objetivos establecidos, dejando un impacto significativo en los contextos educativos atendidos. Los aprendizajes adquiridos fortalecieron el perfil académico y profesional de los participantes, promoviendo su participación activa en el ecosistema de innovación tecnológica.

Recomendaciones y Proyección

1. **Fortalecer el Acompañamiento Psicopedagógico:**
    - Incluir profesionales del área de psicología y pedagogía para garantizar el bienestar integral de los aprendices y mejorar el seguimiento académico.
2. **Incrementar Retención:**
    - Diseñar estrategias específicas para minimizar la deserción, como tutorías personalizadas o mayor integración de tecnología en las sesiones.
3. **Fortalecer la Investigación:**
    - Expandir la participación de los aprendices en proyectos de mayor alcance y complejidad.
4. **Mejorar la Difusión:**
    - Publicar más resultados en revistas académicas y boletines, ampliando el impacto de los proyectos formativos.
5. **Ampliar Cobertura:**
    - Extender los programas a otras instituciones educativas del Cauca, diversificando el alcance territorial.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Con este enfoque, la TecnoAcademia Popayán seguirá consolidándose como un referente regional en formación tecnológica y promoción de la investigación aplicada.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se recibe a satisfacción el cumplimiento de las actividades realizadas en el marco de la presente contratación, destacando que realizó actividades que permitieron la obtención de los resultados alcanzados en la Tecnoacademia. Sin embargo, se presentaron dificultades en la comunicación y atención de los conductos.

SANCIONES: SI___ NO_ __

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_ _ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_ _ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Firmado digitalmente por Yeni Esperanza Navia Meneses
Fecha: 2024.12.23 11:25:00 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Yeni Esperanza Navia.

Coordinadora de Formación Profesional Integral

VB Leadith Alexandra Gutierrez

Dinamizadora Tecnoacademia

VB Juan Pablo Martínez Idrobo

Dinamizador SENNOVA

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades